



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

TISZTELT KÜLDÖTTGYŰLÉS!

Az idei év egyik meghatározó feladata volt az áprilisban kezdődött, az EHÖK 2019. évi pénzügyi gazdálkodására vonatkozó belső ellenőrzéshez kapcsolódó adatszolgáltatás, valamint a megállapításokhoz kapcsolódó intézkedési terv kidolgozása és végrehajtása. A felsőoktatásban bevezetett koronavírussal összefüggő járványügyi intézkedések ugyan jelentősen megnehezítették a munkánkat, de a feladatoknak igyekeztünk a lehetőségeinkhez mérten a leginkább megfelelni. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok rávilágítottak számos hiányosságra a Hallgatói Önkormányzat munkavégzését illetően, különösen az adminisztráció tekintetében, véleményem szerint azonban ezen megállapítások konstruktív jellegükből fakadóan pozitív hatással bírnak a jövőbeli működésünkre. Az alábbiakban összefoglalom az ellenőrzés alapvető információit, a megállapításokat, az elkészített intézkedési tervet és annak végrehajtásának állapotát.

I. AZ ELLENŐRZÉS ALAPADATAI

Az ellenőrzést végző szervezeti egység	NKE Belső Ellenőrzési Iroda
Az ellenőrzött szervezeti egységek	NKE EHÖK és Gazdasági Hivatal
Az ellenőrzés típusa	pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés tárgya	EHÖK 2019. évi gazdálkodása
Az ellenőrzés célja	Meggyőződni arról, hogy az EHÖK 2019. évben szabályszerűen és a rendelkezésre álló forrásokat célszerűen és hatékonyan felhasználva gazdálkodott-e.
Az ellenőrizendő időszak	2019. január 1- 2019. december 31.
Az ellenőrzés tervezett időtartama	2020. április 22-től 2020. június 30-ig.
Ellenőri munkanapok száma	50 nap
A jelentés elkészítése	2020. június 30.
Vizsgálatvezető	Kiss Zsuzsanna
Megbízólevelek száma	34000/6549/1/2020
Jogszábi vagy egyéb felhatalmazás	

*Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §, A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet; NKE Belső Ellenőrzési Kézikönyv, NKE **2020. évi belső ellenőrzési terve.***



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Az ellenőrzés módszerei

Szabályzatok, eljárásrendek, tervek, nyilvántartások vizsgálata, dokumentumok szűrőpróbaszerű ellenőrzése.

Az ellenőrzött folyamat

- 1) Az EHÖK gazdálkodási rendjét meghatározó szabályzók vizsgálata.
- 2) Az EHÖK 2019. évi költségvetési tervének és tényleges kiadásainak vizsgálata.
- 3) A pénzügyi tárgyú nyilvántartások megfelelőségének ellenőrzése.
- 4) Egyes véletlenszerűen kiválasztott kiadásokhoz tartozó dokumentációk tételes vizsgálata.

Kapcsolódó kockázati tényezők

A bizonylati fegyelem betartása, a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás és utalványozás megléte és szabályossága, a forrásoknak az EHÖK feladataihoz illeszkedő felhasználása jelentik a kockázatot.

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért (vagy feladatért) felelős vezetők neve, beosztása

Dr. Nászné Brózsely Tünde gazdasági főigazgató

Dr. Kovács Gábor oktatási rektorhelyettes 2019.12.31-ig

Cziczás Péter EHÖK elnök, 2019.12.31-ig

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÖSSZEFOGLALÓ MEGÁLLAPÍTÁSAI

A Hallgatói Önkormányzat (HÖK), mint szervezeti egység nem rendelkezik gazdálkodási jogkörrel, ezért a tevékenységét érintő kötelezettségvállalásra az oktatási rektorhelyettes jogosult. Az EHÖK elnöke, mint a Hallgatói Önkormányzat kötelezettségvállalásainak kezdeményezője az oktatási rektorhelyetessel együtt felel a rendelkezésre álló keret gazdaságos és szabályszerű felhasználásáért.

A Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya szerint a HÖK gazdálkodásának alapja a költségvetés, amelyet a kari HÖK-ök és az EHÖK terveiből az EHÖK elnöksége állít össze. A költségvetést a szabályzat alapján a Küldöttgyűléssel el kell fogadtatni és azt követően az EHÖK elnöksége köteles a Szenátus elé is beterjeszteni. A Hallgatói Önkormányzat 2019. évi költségvetését elkészítették, de a beterjesztésre vonatkozó kötelezettségének az EHÖK elnöksége nem tett eleget, mivel az évek során kialakult gyakorlat szerint a HÖK működését nem a költségvetés, hanem az e célra rendelkezésre álló forrás alapján finanszírozza az Egyetem, ezért az EHÖK elnöksége nem kezdeményezte, az oktatási rektorhelyettes (ORH) pedig nem intézkedett, hogy a költségvetés beterjesztése megtörténjen.



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Az Egyetem eljárásától függetlenül az EHÖK elnöksége mulasztott, mivel csak azokra a feladatokra használható fel a finanszírozáshoz kapott forrás, amelyet a Küldöttgyűlés is jóváhagyott. A költségvetést a Szenátusnak is tárgyalnia kellett volna, mert a Hallgatói Önkormányzat költségterve a várható kiadásokon kívül a felvállalt és a kötelezően ellátandó feladatokat is tartalmazta, ezért a Testület a döntésével a finanszírozáson kívül az EHÖK egyetemi feladatvállalását is meghatározhatta volna. A Hallgatói Önkormányzat 2019. év gazdálkodását, a források felhasználásának célszerűségét és jogszerűségét, elfogadott költségvetés hiányában nem lehet számonkérni.

A Hallgatói Önkormányzat kiadásainak fedezetét az ORH keretén belül az EHÖK részére elkülönített gazdálkodási keret biztosította. A Hallgatói Önkormányzat költségvetésének végösszege (a gólyatábor, gólyabál, gyűrűavató tervezett költségei nélkül) 71,2 millió forint volt, de ehhez képest az Egyetem a feladatok végrehajtásához csak 47,9 millió forint forrást adott. A gazdálkodási keretben a kifizethető ösztöndíjak jogcím szerint tételesen meghatározásra kerültek, de az azon felül meglévő forrásról nem állapítható meg, hogy azzal a Hallgatói Önkormányzat költségvetésében lévő feladatok közül az Egyetem melyeket tervezte finanszírozni. Az Egyetem nem kötelezte az EHÖK elnökségét, hogy a fedezet ismeretében a költségvetését dolgozza át, és az sem volt elvárás az EHÖK-kel szemben, hogy a költségvetésében lévő rendezvényeket valósítsa meg, de ettől függetlenül az EHÖK túlnyomórészt az eltervezett eseményeket szervezte meg.

A 2019. évi költségvetés végrehajtásáról a leköszönő EHÖK elnök a gazdasági főigazgatónak beszámolt. Az összeállított számszaki kimutatás a megvalósított rendezvények költségeit tételesen, az odaítélt ösztöndíjakat havi bontásban tartalmazta. A beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról az EHÖK elnöke írásban visszajelzést nem kapott.

Az EHÖK beszámolójának összehasonlítása a számviteli nyilvántartással csak tételes elemzéssel lehetséges, mivel mindkét nyilvántartás tartalmaz hibás tételeket, valamint a kimutatások a ráfordításokat másféle szemléletben mutatják be. A számviteli nyilvántartás a tárgyévben pénzügyileg rendezett kiadásokat, az EHÖK beszámolója a kifizetéstől függetlenül, az adott rendezvényhez igénybe vett, tárgyévben teljesült szolgáltatások bekerülési értékét tartalmazza. A számszaki tévedésektől eltekintve az EHÖK a beszámolóját helyesen állította össze, mivel a feladatokra, eseményekre fordított kiadást a rendelkezésére álló forrás felhasználásának szempontjából mutatta be. Az EHÖK beszámolójának értékeléséhez szükséges, hogy a benne lévő adatokat a Gazdasági Hivatal tételesen leellenőrizze és azt az EHÖK elnökséggel is leegyeztesse.



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Az áthúzódó kifizetéseket is tárgyévi felhasználásként figyelembe véve, 2019. évben az EHÖK 10,4 millió forintot takarított meg. Az ösztöndíjra szánt keretét kimerítette, a megtakarítás az egyéb feladatait, elsősorban a rendezvényeket érintette. Az EHÖK az év során több alkalommal szervezett külső helyszínrre olyan zenés-, táncos rendezvényeket, amelyek költségeit, azok jogosságának igazolása nélkül, az Egyetemmel megfizettette. A megtakarításokat és a külső rendezvények indokoltan kiadásait is figyelembe véve az EHÖK-nek módjában lett volna az Egyetem területén, a megvalósítotthoz képest jóval több rendezvényt szervezni.

Az EHÖK elnöksége a pénzbeli juttatásokra biztosított fedezet összetételét az elbírálás során figyelmen kívül hagyta, a tervezettől eltérően ítélte oda az ösztöndíjakat, és ehhez a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző is a hozzájárulását adta. Az EHÖK elnöksége a közéleti ösztöndíjak elbírálása során nem vette figyelembe, hogy az ilyen címen leosztott keretből időarányosan és összesen mennyit használhat fel. Rendszeresen több ösztöndíj kifizetéséről döntöttek, mint amit a közéleti ösztöndíj kerete lehetővé tett. A közéleti ösztöndíjra kizárólag a Hallgatói Önkormányzat vezetői, munkát végző referensei, valamint a választmányi tagok pályázhattak, ezért aggályos, hogy az EHÖK elnöksége nem kezdeményezte a közéleti ösztöndíj keretének megemelését, de az elbírált ösztöndíjak listájának betérjesztésével elérte, hogy a jóváhagyott kerethez képest a vezetői magasabb díjazásban részesüljenek. Az EHÖK eljárása önkényes volt, de a kötelezettségvállalás során is lehetőség lett volna a források felhasználását ellenőrizni, és közbeavatkozni.

A HTJSZ szabályait figyelmen kívül hagyva, az EHÖK elnöksége a közéleti ösztöndíjra pályázatot nem írt ki, az eljárást zártkörben folytatta le, csak a díjazni kívánt vezetők, referensek „pályázatát” fogadta be. A Publico Bono ösztöndíj pályázata az év I. félévében csak az ÁKK és NETK, a II. félévében pedig csak az ÁNTK hallgatói számára volt elérhető, a többi kar a pályázatból kizárásra került. Az ösztöndíjak odaítéléséről nem készült jegyzőkönyv, ezért nincs információ arról, hogy hányan pályáztak, a bírálóbizottságban kik vettek részt, mik voltak a bírálati szempontok és a teljesítményt hogyan mérték. Az ösztöndíjak elbírálásának folyamata az előzőekben leírt hiányosságok miatt szabálytalan volt.

A külső helyszínen tartott rendezvényeknél a kötelezettségvállalás szabályait az EHÖK elnöke és ORH is figyelmen kívül hagyta. A rendezvényeket vállalkozó szervezte, de az EHÖK elnöke a lebonyolításra szerződéskötést nem kezdeményezett, ORH pedig az EHÖK elnökének eljárását tudomásul vette. A rendezvényszervezőhöz befolyó jegybevételről az EHÖK elnöke elszámolást nem kért, és anélkül, hogy meggyőződött volna, hogy a vállalkozó által biztosított fellépők díját a bevétel fedezi-e, a cég számlája alapján a költséget az Egyetemmel kifizettette.



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

A Hallgatói Önkormányzat pályázati dokumentumait, a küldöttgyűlési, választmányi jegyzőkönyveket, határozatokat, valamint a kötelezettségvállalások iratait az EHÖK elnöksége köteles iktatni és őrizni, ezért az iratkezelésre vonatkozó szabályokat az EHÖK vezetőkkel meg kell ismertetni. A Jogi Igazgatóságnak szükséges lenne az EHÖK iratkezelési tevékenységét támogatni és felügyelni.

Az Alapszabály és a HTJSZ előírásai miatt az EHÖK honlapján az elfogadott költségvetésnek és beszámolóknak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak, a pályázati kiírásoknak elérhetőnek kell lenni, ezért az EHÖK elnökének szükséges lenne a közzétételről intézkedni.

A bekövetkezett szabálytalanságok egy részét az EHÖK elnökségének ismerethiánya és a kevésbé körültekintő eljárása idézte elő, de a szervezeti egységek is hozzájárultak, miután a Hallgatói Önkormányzat ügyeivel csak érintőlegesen foglalkoztak. Az EHÖK ügyeinek intézésben részt vevő szervezeti egységek, anélkül hogy az előzményeket, kapcsolódásokat vizsgálták volna, végrehajtották a hatáskörükbe tartozó feladatokat, s mivel az ügyrendek az EHÖK tevékenységének támogatására vonatkozóan nem tartalmaznak előírásokat, ezért nem tartották illetékesnek magukat, hogy vizsgálódjanak és más szervezeti egységnél eljárjanak.

Az ORH a HÖK működését elsősorban a gazdálkodási keret gazdájaként felügyelte, munkáját az Oktatási és Tanulmányi Iroda szervezetén belül kijelölt referens segítette. A referens a kötelezettségvállalások előkészítésében vett részt és időnként a rendezvények megvalósítását is ellenőrizte, de ezeken kívül az EHÖK tevékenységével kapcsolatosan más feladatot nem kellett végeznie. A referens részére nem határozták meg azokat az operatív feladatokat, amelyek alapján a Hallgatói Önkormányzat működéséről az ORH átfogó képet kaphatott volna.

A szabályzatokban megszabott feladatok maradéktalan végrehajtásához szükséges ismerettel és munkatapasztalattal a hallgatók még nem rendelkeznek, ezért szükséges, hogy az EHÖK munkáját az Egyetem szervezeti egységei, különösen az Oktatási és Tanulmányi Iroda (OTI), Jogi Igazgatóság (JI) és Gazdasági Hivatal (GH), is támogassák.

A Hallgatói Önkormányzat törvényes működésének ellenőrzése az Egyetem felelőssége, ezért a munkafolyamatokba épített kontrollokat erősíteni szükséges, valamint a feladatok végrehajtását az EHÖK elnökségének a szervezeti egységekkel együttműködve kell előkészítenie.



NEMZETI KÖZZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Az ORH-nak az EHÖK gazdálkodását, tevékenységét, ideértve a határozathozatalt, a pályázatok kiírását, a pályázatok elbírálásának rendjét, a keretek felhasználásának szabályosságát, a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírások betartását, szükséges lenne szigorúan felügyelni és a végrehajtást is rendszeresen ellenőriztetni, mivel az EHÖK működése a vizsgálat során tapasztaltak alapján, a meglévő körülmények között, magas kockázatot jelent.

A kockázatok az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott intézkedési javaslatok végrehajtásával csökkenthetők.

Az ellenőrzött bizonyítékok alapján a vizsgált terület bemutatása a valóságnak megfelelően történt, a megállapítások a rendelkezésre álló adatok alapján megalapozottak.

Az EHÖK 2019. évi gazdálkodása **gyengének** értékelhető. A Hallgatói Önkormányzat működése - a vizsgált időszakban tapasztaltak alapján - a megfelelő támogatás és felügyelet hiánya miatt nagy kockázatot hordoz.

Az összesített értékelést és véleményt a NKE BEKK alapján állapítottuk meg, amelynek értékelési kategóriái:

1. *Megfelelő*
2. *Korlátozottan megfelelő*
3. **Gyenge**
4. *Kritikus*
5. *Elégtelen*

Az Alapszabályban, a szabályzatokban előírt kötelezettségek teljesítésével, a Hallgatói Önkormányzat munkájának támogatásra kijelölt szervezeti egységek közreműködésével, a kontrolltevékenységek erősítésével, a vizsgált terület kockázatai alacsony szintűre csökkenthetők.

III. A BELSŐ ELLENŐRZÉS JAVASOLT INTÉZKEDÉSEI AZ EHÖK ELNÖKE RÉSZÉR, VALAMINT AZ EZEKSEL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSI TERV

1. Gondoskodjon róla, hogy a 2019. évben lebonyolított pályázatokhoz tartozó iratokat (pályázati kiírás, beérkezett pályázatok, bírálatról készült jegyzőkönyvek, határozatok, nyertesek listája, igazolások stb.) a pályázatonként megnyitott mappába lefűzzék és az EHÖK irattárában megőrizték.

Az EHÖK irodavezetője ezév végéig összegyűjti a megnevezett dokumentumokat és az előírásoknak megfelelően rendelkezik a megőrzésükről. (Határidő: 2020.12.31.)



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

2. Szervezze meg, hogy a tárgyévben keletkező iratanyagok iktatása megtörténjen és pályázatonként, témánként az irattárban elhelyezésre kerüljenek.

Az EHÖK irodavezetője a javaslatnak megfelelően rendelkezni fog a keletkező iratanyagokról. (Határidő: 2020. 12. 31.)

3. Intézkedjen, hogy a Küldöttgyűlések, Választmányi ülések jegyzőkönyveit, jelenléti íveit, a határozatokat másolatban az Oktatási és Tanulmányi Iroda megkapja.

Az EHÖK irodavezetője gondoskodni fog a megnevezett dokumentumok továbbításáról az Oktatási és Tanulmányi Iroda részére. (Határidő: 2020. 12. 31.)

4. Az oktatási rektorhelyettes részére negyedévente készítse el és küldje meg a beszámolóját a költségvetés és a tervezett programok végrehajtásáról, az ösztöndíjak odaítélésének szempontjairól.

Az EHÖK elnöke megadott hónapokban (március, június, augusztus, november) elkészíti a negyedéves pénzügyi beszámolót, amelyet a Küldöttgyűlés elé terjeszt, elfogadása esetén pedig megküldi az Oktatási Rektorhelyettes részére. (Határidő: 2020. 11. 15.)

5. A Hallgatói Önkormányzat költségvetését és a tárgyévi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját terjessze be a Küldöttgyűlés elé és az elfogadó határozatokkal együtt küldje meg azokat az oktatási rektorhelyettesnek és a gazdasági főigazgatónak is.

Az EHÖK elnöke és gazdasági elnökhelyettese elkészíti a 2020-as évre vonatkozó költségvetést, valamint a költségvetési beszámolót, amelyet a Küldöttgyűlés elé, elfogadása esetén pedig megküld az oktatási rektorhelyettes és a gazdasági főigazgató részére. (Határidő: 2020. 11. 30.)

6. Kezdeményezze a költségvetés beterjesztését a Szenátus elé.

Az elkészített költségvetést a Küldöttgyűlés támogatása esetén az őszi ciklusban a Szenátus elé terjeszti, ezt követően pedig adott év márciusában végre fog ezt hajtani. (Határidő: 2020. 11. 30. / 2021. 03. 31.)

7. Gondoskodjon róla, hogy az elfogadott költségvetés és a teljesítéséről készített, jóváhagyott beszámoló, a Küldöttgyűlések jegyzőkönyvei, határozatai az EHÖK honlapján közzétételre kerüljenek.

Az EHÖK irodavezetője és kommunikációs elnökhelyettese gondoskodik a hiányos dokumentáció pótlásáról a honlapon. (Határidő: 2020. 10. 31.)



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

8. Intézkedjen, hogy a Hallgatói Önkormányzat ösztöndíj pályázatait az EHÖK honlapján elérhető legyenek.

Az EHÖK irodavezetője és kommunikációs elnökhelyettese gondoskodik a felhívások pótlásáról a honlapon. (Határidő: 2020. 10. 31.)

9. Tájékoztassa az ösztöndíjak elbírálását végző bizottság elnökét, hogy az eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni és azt a bizottság minden tagjának és az elnöknek is alá kell írni.

Intézkedés a jegyzőkönyvek készítéséről és tartalmi követelményeiről. (Határidő: 2020. 11. 30.)

10. Az ösztöndíjak elbírálásának szempontrendszerét a HTJSZ előírásai alapján az EHÖK elnökségével együtt dolgozzák ki és határozzák meg a teljesítményméréshez alkalmazandó módszereket.

Szempontrendszer kidolgozása. (Határidő: 2020. 11. 30.)

11. Egyeztessen a Gazdasági Hivatallal az ösztöndíjak havonta kifizethető összegéről.

Az EHÖK elnök az ősz során előzetesen is egyeztet a Gazdasági Hivatallal a következő naptári évvel kapcsolatos ösztöndíj igényekről, majd az adott év elején ismételtlen meghatározzák az ösztöndíjkeret felosztását a Küldöttgyűlés felhatalmazása alapján. (Határidő: 2020. 10. 31. / 2021. 02. 28.)

12. A kötelezettségvállalások kezdeményezése előtt egyeztessen a Jogi Igazgatósággal a megrendelések szabályos lebonyolítását illetően.

Az EHÖK elnöke felveszi a kapcsolatot a Jogi Igazgatósággal a rendezvényszervezéssel kapcsolatos jogi kérdések tisztázására, előkészíti a zenés-táncos rendezvények szervezésére és lebonyolítására a szerződéstervezetet. (Határidő: 2020. 09. 30.)

13. Gondoskodjon róla, hogy a rendezvénybejelentő nyomtatványhoz a program is csatolásra kerüljön.

Az EHÖK elnöke, általános és gazdasági elnökhelyettese ellenőrizni fogja, hogy programtervezet nélkül rendezvénybejelentő dokumentum ne kerüljön aláírásra. (Határidő: 2020. 09. 01. / folyamatos)



IV. AZ INTÉZKEDÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁNAK ÁLLAPOTA

- 1. Az EHÖK irodavezetője ez év végéig összegyűjti a megnevezett dokumentumokat és az előírásoknak megfelelően rendelkezik a megőrzésükről. (Határidő: 2020.12.31.)**

A megnevezett dokumentumok elérhető példányainak összegyűjtése megtörtént és elhelyezésre kerültek az EHÖK irodában.

- 2. Az EHÖK irodavezetője a javaslatnak megfelelően rendelkezni fog a keletkező iratanyagokról. (Határidő: 2020. 12. 31.)**

A megnevezett iratanyagok összegyűjtése folyamatban van, a megadott határidőig megtörténik az elhelyezésük az EHÖK irodában.

- 3. Az EHÖK irodavezetője gondoskodni fog a megnevezett dokumentumok továbbításáról az Oktatási és Tanulmányi Iroda részére. (Határidő: 2020. 12. 31.)**

A megnevezett dokumentumok összegyűjtése döntő többségében megtörtént, a megadott határidőig megtörténik az elektronikus másolatok megküldése az Oktatási és Tanulmányi Iroda részére.

- 4. Az EHÖK elnöke megadott hónapokban (március, június, augusztus, november) elkészíti a negyedéves pénzügyi beszámolót, amelyet a Küldöttgyűlés elé terjeszt, elfogadása esetén pedig megküldi az Oktatási Rektorhelyettes részére. (Határidő: 2020. 11. 15.)**

A negyedéves (I.-II.-III.) pénzügyi beszámolók elkészítése és Küldöttgyűlés általi elfogadása megtörtént, továbbításra kerültek az Oktatási Rektorhelyettes részére. A negyedik negyedéves beszámoló a zárszámadás elfogadásával kerül döntésre az év végi Küldöttgyűlésen.

- 5. Az EHÖK elnöke és gazdasági elnökhelyettese elkészíti a 2020-as évre vonatkozó költségvetést, valamint a költségvetési beszámolót, amelyet a Küldöttgyűlés elé, elfogadása esetén pedig megküld az oktatási rektorhelyettes és a gazdasági főigazgató részére. (Határidő: 2020. 11. 30.)**

A költségvetési beszámoló elkészítése a zárszámadással, valamint az EHÖK elnökének és gazdasági elnökhelyettesének beszámolójával megtörtént, az év végi Küldöttgyűlésen lesz döntés róluk. A 2020-as évre vonatkozó költségvetés önállóan nem készült el.



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

6. Az elkészített költségvetést a Küldöttgyűlés támogatása esetén az őszi ciklusban a Szenátus elé terjeszti, ezt követően pedig adott év márciusában végre fog ezt hajtani. (Határidő: 2020. 11. 30. / 2021. 03. 31.)

A 2020-as évre vonatkozó költségvetés nem készült el, a 2021-re vonatkozó költségvetési tervezet elkészült. A szenátusi előterjesztésre vonatkozó Alapszabály előírás a Gazdasági Főigazgatóval egyeztetve kivezetésre került.

7. Az EHÖK irodavezetője és kommunikációs elnökhelyettese gondoskodik a hiányos dokumentáció pótlásáról a honlapon. (Határidő: 2020. 10. 31.)

Megtörtént.

8. Az EHÖK irodavezetője és kommunikációs elnökhelyettese gondoskodik a felhívások pótlásáról a honlapon. (Határidő: 2020. 10. 31.)

A Publico Bono (a megadott határidő lejártát követően ugyan, november 4-én), valamint az év végi ösztöndíjak közzététele megtörtént. A demonstrátori és közéleti ösztöndíjak felhívásai a folyamatban lévő módosítások miatt még nem kerültek közzétételre.

9. Intézkedés a jegyzőkönyvek készítéséről és tartalmi követelményeiről. (Határidő: 2020. 11. 30.)

A közéleti ösztöndíjjal kapcsolatos új eljárás kidolgozása során elkészült egy sablon jegyzőkönyv minta a Hallgatói Önkormányzat képviselői részére.

10. Szempontrendszer kidolgozása. (Határidő: 2020. 11. 30.)

A HTJSZ novemberi módosítása során új teljesítményértékelési szempontrendszer került kialakításra a közéleti ösztöndíj tekintetében.

11. Az EHÖK elnök az őszi év során előzetesen is egyeztet a Gazdasági Hivatallal a következő naptári évvel kapcsolatos ösztöndíj igényekről, majd az adott év elején ismételten meghatározzák az ösztöndíjkeret felosztását a Küldöttgyűlés felhatalmazása alapján. (Határidő: 2020. 10. 31. / 2021. 02. 28.)

A HTJSZ módosításával kapcsolatos egyeztetések során megtörtént az egyeztetés a Gazdasági Főigazgató helyettessel a 2021. évi közéleti ösztöndíj felhasználásra vonatkozóan. A felosztást a végleges keretleosztást követően végrehajtjuk.



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

12. Az EHÖK elnöke felveszi a kapcsolatot a Jogi Igazgatósággal a rendezvényszervezéssel kapcsolatos jogi kérdések tisztázására, előkészíti a zenés-táncos rendezvények szervezésére és lebonyolítására a szerződéstervezetet. (Határidő: 2020. 09. 30.)

Az egyeztetés megtörtént mind a Jogi Igazgatósággal, mind pedig az együttműködő partnerszolgáltatókkal, egy sablon szerződéstervezet elkészült a nyáron.

13. Az EHÖK elnöke, általános és gazdasági elnökhelyettese ellenőrizni fogja, hogy programtervezet nélkül rendezvénybejelentő dokumentum ne kerüljön aláírásra. (Határidő: 2020. 09. 01. / folyamatos)

Megtörtént.

Budapest, 2020. 12. 17.

Fodor Márk Jozsipovics s.k.